



T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü



18.02.2022

Sayı : E-87385697-450-177780
Konu : TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ (34-141-013)

İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ MEZUNLAR DERNEĞİNE
(Yönetim Kurulu Başkanlığı)

İlgi : 01.02.2022 tarihli ve bila sayılı yazınız.

İdare merkezi ilimizde olup, 5253 sayılı Dernekler Kanunu hükümlerine göre kurulu ve faaliyette bulunan derneğin son genel kurul toplantısında tüzüğün bazı maddelerinde değişiklik yapıldığı ilgi sayılı bildirim ekindeki toplantı tutanağından anlaşılmıştır.

Bahsi geçen tüzük değişikliği Valiliğimizce tetkik edilerek, Dernekler Kanunu'na uygun görülmüş olup, söz konusu tüzük yazımız ekinde sunulmuştur.

Bilgilerinize rica ederim.

Elmas BODUR
Vali a.
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdür V.

Ek: Tüzük



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kodu: R3auZ/-JBszFb-eZbEEb-0VDCWK-Ngl+jmsT Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>





İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ MEZUNLAR DERNEĞİ ANA TÜZÜĞÜ

1- BÖLÜM KURULUŞ HÜKÜMLERİ

Ad ve Merkez

MADDE 1 – Derneğin adı İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ MEZUNLAR DERNEĞİ’ dir. Derneğin kısa adı “İAÜMED” dir. Derneğin genel merkezi İstanbul’dadır. Dernek yurt içinde ve yurt dışında şube açabilir. İstanbul Aydın Üniversitesi Mezunlar Derneği aşağıdaki maddelerde (İAÜMED) kısa adı ile anılmıştır.

Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri ile Faaliyet Alanı

Madde-2

İAÜMED’ in amacı, İstanbul Aydın Üniversitesinin gelişmesi ve yücelmesi ile mezunların çağdaş düzeyde sosyal, kültürel bilimsel yaşantılarına ve uygar dayanışmalarına etkin katkılarda bulunmak, mezunlar ve mensuplar arasındaki dayanışmayı arttırmak, İstanbul Aydın Üniversitesi mezunlarının, sosyal ve kültürel aktivitelerini desteklemek, dernek üyelerinin gelişmelerine katkıda bulunmak, üyelerin mesleki ve bilimsel yaşantılarına katkıda bulunacak çalışmalarda bulunmak, mezunlara iş imkanları sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak, İstanbul Aydın Üniversitesi mezun ve mensuplarının sorunları ile ilgilenmek, bu amaçlar çerçevesinde diğer ulusal ve uluslararası dernek ve kuruluşlarla temas ve işbirliğinde bulunmak, İstanbul Aydın Üniversitesi fakülte ve meslek yüksekokulları kalite çalışmalarına destek vermeyi amaç edinmiştir.

Derneğin Çalışma Konuları, Çalışma Biçimleri ve Faaliyet Biçimi

Madde-3

İAÜMED, amaç ve çalışma konularını gerçekleştirmek için;

1. İAÜMED Mezun ve mensupların, dernekle olan ilişkilerini belirli esaslara bağlayarak ilgili kayıtları ve defterleri tutar,
2. İAÜMED üyelerinin, İstanbul Aydın Üniversitesi mensuplarının sahip olduğu çeşitli imkanlardan yararlanmalarını sağlar, İstanbul Aydın Üniversitesi öğrencilerinin ve mezunlarının eğitim ve yetiştirmelerine ilişkin kurslar, seminerler ile yeni mezunların mesleğe yönelmelerine ve iş bulmalarına yönelik çalışmalar yapmak,
3. Üyelerin sosyal ihtiyaçlarını karşılamak ve aralarındaki dayanışmayı artırabilmek amacıyla lokal ve benzeri tesisleri açar ve işletir,
4. İstanbul Aydın Üniversitesi mezunlarına yardımcı olmak üzere bilgi ve yönetim sistemleri oluşturmak, insan kaynakları konusunda danışmanlık yapmak, özel istihdam büroları açarak yurt içinde ve yurtdışında iş ve işçi bulma konularında aracılık faaliyetlerinde bulunmak ve bu konularda eğitim ve etkinlikler düzenlemek,
5. İAÜMED’ in amaç ve çalışmalarını gerçekleştirecek kaynakları sağlamak üzere iktisadi girişimlerde bulunmak,
6. Amaç ve çalışma konuları doğrultusunda İstanbul Aydın Üniversitesi ile derneğin kamuoyunda yeterince tanınmasına ve saygınlığının korunmasına çalışır,
7. Topluma özellikle İstanbul Aydın Üniversitesi’nin maddi ve manevi varlığını sürdürmesine yararlı olacak projeleri gerçekleştirmek üzere; dernek bünyesinde yada İstanbul Aydın Üniversitesini desteklemek amacıyla kurulan İstanbul Aydın Üniversitesi bünyesinde oluşturulacak, etkinlik ve faaliyetlere dernek bütçesinde öngörülen ödeneklerden şartlı yada

(Handwritten signatures and initials)



- şartsız içerikli mali katkılarda bulunur, bu etkinlik ve faaliyetlere üniversite mezunları ve üniversite mensuplarının bağış ve yardımlarında bulunmalarını özendirir ve sağlar.
8. Mezunların, İstanbul Aydın Üniversitesi mezunları ve İstanbul Aydın Üniversitesi öğrencileri ile dostluk, arkadaşlık ve karşılıklı anlayış bağları ile birleştirmek, saygı ve sevgiye dayanan sosyal ilişkilerini geliştirerek, üyeler arası yardımlaşma ve dayanışmayı öngören girişim ve çalışmalar yapmak, üyelerin uygar, kültürel, sosyal ve moral kalkınmasına etkin katkılarda bulunmak,
 9. İstanbul Aydın Üniversitesi Mezunları ile ilgili olarak iş hayatları hakkında bilgiler toplar, elde edilen bilgilerden çıkabilecek olan iş imkanlarını diğer üyelere bildirir ve benzeri çalışmalar yaparak üyeler arasında dayanışma ve yardımlaşmayı artırır,
 10. Gerek görülmesi halinde yasal prosedürleri yerine getirerek vakıf kurar veya kurulu bir federasyona katılır,
 11. Derneklerin izinle kurabileceği tesisleri açar ve bu tesislere kurucu üye olur,
 12. İAÜMED amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurar, işletir ya da ortaklıklar kurar.
 13. Araştırmalar, derlemeler, elektronik ortamda yayınlar yapar, her türlü bilgi belge ve doküman ve yayınları temin eder, dokümantasyon merkezi oluşturur, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete dergi kitap gibi basılı yayınlar ile bilgilendirme bültenleri çıkarır, projeler yapar, geliştirir ve bu amaçları geliştirmek için gerekli satın almalarda bulunabilir.
 14. Sempozyumlar, seminerler, toplantılar, açık oturumlar, kurslar, konferanslar, paneller, sergiler, kermesler ve spor yarışmaları düzenler,
 15. Doğal felaketler, ölüm, hastalık ve benzeri durumlar, geleneksel törenler (Düğün, nişan, bayram, festival vb.) sırasında ortaya çıkan zorluklar karşısında geleneklere uygun olarak üyeler arasında her türlü kültürel, sosyal dayanışma sağlar,
 16. Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinliklerde bulunur,
 17. Dernek, çalışma konuları ve faaliyet biçimleri içerisinde yer alan etkinlikleri yaparken, hiç bir şekilde siyasetle uğraşmaz. 5253 Sayılı Dernekler Kanunu'nun yasakladığı bütün durum ve faaliyetlerden kaçınır,
 18. Amaç ve hizmet konularını gerçekleştirirken gelir temin etmek için iktisadi ortaklıklar, yardımlaşma sandıkları kurar, taşınır ve taşınmaz mallar satın alır, kiralar, satar ve taşınmazlar üzerinde her türlü inşaat yapar ve aynı hak tesis eder,
 19. Amaç ve çalışma konularının gerçekleştirilebilmesi için gerekli diğer faaliyetleri yürütür,
 20. Derneğin amacını gerçekleştirmek üzere, benzer amaçlı derneklerden, işçi ve işveren sendikalarından ve mesleki kuruluşlardan maddi yardım alır ve adı geçen kurumlara maddi yardımda bulunur,
 21. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile ilişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütür,
 22. Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurar,
 23. Gerekli izinler alınmak şartı ile yardım toplama faaliyetlerinde bulunur, yurt dışından aynı ve nakdi bağış kabul eder ve bağış yapar,
 24. Eğitime destek amacı ile ihtiyaç sahibi öğrencilere maddi ve manevi destekte bulunarak başarılı bireyin yetiştirmesini sağlar,
 25. Dernek gerektiğinde maddi durumu iyi olmayan öğrencilere maddi ve manevi destekte bulunarak başarılı bireylerin yetişmesini sağlar,
 26. Uluslararası faaliyette bulunur; yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olur ve bu kuruluşlarda proje bazında ortak çalışma yapar veya yardımlaşır,
 27. Dernek üyelerinin aynı veya nakdi ihtiyaçlarını karşılamak amacı ile sandık kurar,
 28. Gerekli görülen yerlerde şube ve temsilcilikler açar,

26



29. Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlara yasaklanmayan alanlarda diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşları ile ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturur.
30. İstanbul Aydın Üniversitesi kalite geliştirme çalışmalarına destek verir, eğitim-öğretim alanında faaliyetler düzenler ve bu alanda uzmanlar istihdam eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Üyelik Koşulları, Üyelerin Hak ve Yükümlülükleri İle Üyeliğin Sona Ermesi

Üye Olma ve Üyelik İşlemleri

Madde-4

İAÜMED' e üye olmak için yasal engeli bulunmayan, derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden, mevzuatın ön gördüğü koşulları taşıyan gerçek ve tüzel kişiler İAÜMED' e üye olabilir.

İAÜMED' in Asil üyelik, Onursal üyelik ve Fahri üyelik olmak üzere 3 tür üyeliği vardır:

a) Asil Üyelik

İstanbul Aydın Üniversitesi mezun, mensup öğrencileri ile idari ve akademik personeli derneğe asil üye olma hakkına sahiptir. Onursal ve fahri üyelik için bu koşullar aranmaz.

Her asil üyenin dernek faaliyetlerine ve yönetime katılma, genel kurulda bir oy kullanma hakkı vardır. Üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendirileceği kişi oy kullanır. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi adına oy kullanacak kimse yeniden belirlenir.

b) Onursal Üyelik

İstanbul Aydın Üniversitesi Mezunlar Derneği'ne maddi ve manevi katkıda bulunan derneğin amacına giren konularda başarılı çalışmalar yapan, derneğe önemli yardımlarda bulunanlar iki mezun üyenin teklifi ve yönetim kurul kararı ile onursal üyeliğe seçilirler. Onursal üyeler aidat ödemezler. Genel kurul ve dernek çalışmalarına katılabilirler ancak dernek organlarında görev alamaz ve oy kullanamazlar.

c) Fahri Üyelik

İstanbul Aydın Üniversitesi Mezunlu olmak şartı aranmaksızın asil üyelik kartlarını taşımak ve dernek faaliyet ve etkinliklerden faydalanma hakkına sahiptir. Üyelik işlemleri asil üyelik ile aynıdır. Bu üyeler derneğin sosyal tesislerinden bu tesislerin yönetmeliklerine uygun olarak istifade eder, çalışmalarına katılabilirler. Yabancı uyruklu fahri üyeler için ikamet belgesi aranmaz. Fahri üyeler aidat ödemezler. Fahri üyeler istedikleri takdirde derneğe bağışta bulunabilirler. Fahri üyeler toplantılara katılıp söz alabilirler ancak dernek organlarında görev alamaz ve oy kullanamazlar.

Dernek Başkanlığı'na yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu dernek üyesi teklifi ve başvuru yönetim kurulu kararı ile en çok otuz gün içinde kabul veya reddedilir ve sonuç yazı ile başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen bu üye bu amaçla tutulan deftere kayıt edilir.

Şubeler kurulduğunda üyeliği kabul ve üyelikten silinme işlemleri şube yönetim kurulları tarafından yapılır. En çok otuz gün içinde genel merkeze bildirilir.



Üyeliğin Sona Ermesi

Madde-5

Üyelik için kanunda ve tüzükte aranılan nitelikleri sonradan kaybedenlerin dernek üyeliği kendiliğinden sona erer.

Hiç kimse dernekte üye kalmaya zorlanamayacağı gibi her üye yazılı olarak bildirmek kaydı ile dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller.

1. Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
2. Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
3. Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
4. Dernek organlarının verilen kararlara uymamak,
5. Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir. Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinirler ve dernek malvarlığında hak iddia edemezler. Tekrar başvuranlar eski borçlarını öderler bu başvuru için ilk başvuru gibi işlem yapılır. Üyelik başvuru formları on (10) gün süre ile dernek merkezinde ilan olunur. Bu süre içinde, üyeler adaylar hakkında yazılı itirazda bulunabilirler. Yönetim Kurulu ayrıca adaylar hakkında araştırma yapabilir. Adayın asıl üyeliğe kabul veya reddi kararı Yönetim Kurulunca verilir. Üyeliğe aday olanlar hakkında yapılan itirazların, Yönetim Kurulunca geçerli görülmesi veya Yönetim Kurulunun yapacağı araştırma sonucunun olumsuz çıkması halinde, adayın üyelik başvurusu, Yönetim Kurulunca reddolunur ve durum ilgiye yazılı olarak bildirilir. Üyeliği reddolunan adaya gerekçe bildirme zorunluluğu yoktur. Üyelik için yapılan başvurular, başvuru tarihinden itibaren en geç otuz (30) gün içinde karara bağlanır ve sonuç dernek merkezinde duyurulur. Adayların asil üyelikleri, üyeliğe kabul kararından sonra, Tüzük hükümlerine uygun şekilde belirlenmiş kayıt ücreti ve ilgili yılın aidatının Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ödeme planına uygun şekilde ödenmesi ile başlar.

Yukarıdaki hükümlere ek olarak, Dernek herhangi bir üyelik talebini gerekçe göstermeksizin reddetme hakkını saklı tutar.

Üyelerin Yükümlülükleri

Madde-6

Üyelerin yükümlülükleri ödenti verme borcu ve diğer yükümlülükler olmak üzere iki ana başlık altında toplanmaktadır. Ödenti verme borcu; yapılacak genel kurul toplantılarında belirlenen giriş ve yıllık aidat borcu üyeler tarafından verilecektir. Diğer yükümlülükler, üyeler, dernek tüzüğüne uymak ve derneğe bağlılık göstermekte yükümlüdür. Her üye derneğin amacına uygun davranmak, özellikle amacın gerçekleştirilmesinin güçleştirici veya engelleyici davranışlardan kaçınmakla yükümlüdür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Dernek Organları, Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu

Dernek Organları

Madde-7

Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller ones, with a small number '4' written in the center.



1. Genel kurul,
2. Yönetim kurulu,
3. Denetleme kurulu,

Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı

Madde-8

Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelerden oluşur. Derneğin şubesinin açılması durumunda ise şube sayısı üçe kadar genel merkez ve şubelerinde kayıtlı üyelerden; şube sayısı üçten fazla olması durumunda ise genel merkezdeki kayıtlı üyeler şubelere nakledilerek şubelerin genel kurullarında seçilen delegelerden oluşur.

Genel kurul;

1. Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,
2. Yönetim veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Olağan genel kurul, iki yılda bir, Ekim ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır. Genel kurul, toplantıya yönetim kurulunca çağırılır.

Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirilir.

Genel Kurul Çağrı Usulü

Madde-9

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az 15 gün önceden, günü saati, yeri ve gündemi bir gazeteden ilan edilmek veya tazılı yada elektronik posta ile bildirmek suretiyle toplantıya çağırılır.

Bu çağrıda, çoğunluk sağlanmaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanmaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağırılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılmaz.

Genel Kurul Toplantı Usulü

Madde-10

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanmaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetleme kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Handwritten signatures and a stamp at the bottom of the page.



Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanmaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırın listesindeki isimlerin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel Kurulun Oy Kullanma ve Karar Alma ve Şekilleri

Madde-11

Genel kurulda, aksine karar alınmışsa, yönetim ve denetleme kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusularının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır. Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Genel Kurulun Görev ve Kararları

Madde-12

Aşağıda yazılı hususlar genel kurulunca görüşülüp karara bağlanır.

1. Dernek organlarının seçilmesi,
2. Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
3. Yönetim ve denetleme kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
4. Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi, yıllık aidatın belirlenmesi,
5. Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,
6. Üyelğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,
7. Derneğin şubelerinin denetlenmesini sağlamak ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle şube yönetim kurullarını görevden almak,



8. Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kurulunca yetki verilmesi,
9. Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
10. Dernek yönetim ve denetleme kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarının tespit edilmesi,
11. Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması ve bu hususta yönetim kuruluna yetki verilmesi,
12. Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve bu hususta yönetim kuruluna yetki verilmesi,
13. Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
14. Derneğin vakıf kurması,
15. Derneğin fesih edilmesi,
16. Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
17. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,
18. Mevzuatta genel kurulunca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi

Yönetim Kurulunun Kuruluş Şekli

Madde-13

Yönetim kurulu yedi asıl ve yedi yedek üye olarak genel kurulunca seçilir.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üye'yi belirler. Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde-14

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

1. Derneği tahsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek,
2. Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kuruluna sunmak,
3. Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,
4. Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz mal satın almak, derneğe lehine rehin ipotek veya aynı hakları tesis ettirmek,
5. Genel kurulun verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
6. Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak ,
7. Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
8. Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
9. Bütçenin uygulanmasını sağlamak,

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



10. Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
11. Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dahilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,
12. Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
13. Yönetim Kurulu üyelerini içinden; başkan, başkan yardımcıları, sayman, genel sekreterlik seçmek,
14. Derneği temsil için üyelerine yetki vermek.

Yönetim Kurulu Başkanının Görev ve Yetkileri

Madde-15

1. Derneği temsille birlikte sevk ve idare eder. Merkez yönetim kurulu toplantılarına başkanlık eder.
2. Genel kurulca yapılan seçimi izleyen otuz gün içinde yönetim ve denetleme kuruluyla derneğin diğer organlarına seçilen asıl ve yedek üyeleri mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar.
3. Dernek organlarında ve yerleşim yerinde meydana gelen değişiklikleri otuz gün içinde mülki idari amirliğine bildirmesini sağlar.
4. Derneğe ait tutulması gereken defter ve kayıtların tutulmasını sağlar.
5. Derneğin yıl sonu itibarıyla faaliyetlerini, gelir ve gider işlemlerinin sonuçlarını düzenleyeceği beyannameyi her yıl en geç nisan ayı sonuna kadar mülki idare amirliğine verilmesini sağlar.
6. Yurt dışından yardım alınması halinde bu yardımların bankalar aracılığıyla alınmasını sağlar.
7. Derneğin edindiği taşınmazları, tapuya tescilinden itibaren bir ay içinde mülki idari amirliğine bildirilmesini sağlar.
8. Derneğin temsilcilik açması halinde, temsilcinin adresi ve görevlendirilecek kişi veya kişilerin mülkü idari amirliğine bildirilmesini sağlar.
9. Önemli ve acele konularda yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Merkez ve şube görevlerinin etkin ve verimli yapılmasını teşvikle birlikte bu konuda öncülük yapar.
10. Mevzuatta dernek başkanınca yapılması gerektiği belirtilen diğer konulardaki görevleri yapar, yetkileri kullanır.

Denetleme Kurulu Kuruluş Şekli

Madde-16

Denetleme kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Denetleme kurulu asıl üyeliğinde istifa ya da başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Denetleme Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde-17

Denetleme kurulu;

1. Derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip gösterilmediğini denetler.
2. Defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını denetler.
3. Dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve 1. ve 2. fıkralarda belirtilen maddelerini de içine alan denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.
4. Davet üzerine yönetim kurulu toplantılarına, gerektiğinde de genel kurul toplantılarına katılarak görüş bildirir veya teklifte bulunabilir.



5. Denetim kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilere yerine isteginin yerine getirilmesi zorunludur.
6. Mevzuatta denetleme kurulunca yapılması gerektiği belirtilen diğer konularda ki görevleri yapar, yetkileri kullanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Derneğin Şubeleri

Derneğin Şubelerinin Kuruluşu

Madde-18

Dernek, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulur, Dernekler Yönetmeliğın de belirtilen şube kuruluş bildirimının ve gerekli belgelerin, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

Şubelerin Görev Yetkileri

Madde-19

Şubeler, tüzel kişiliğı olamayan, dernek ama. Ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görevle yetkili tüm işlerden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinden sorumlu olduğı dernek iç örgütüdür.

Şubelerin Organları ve Şubelere Uygulanacak Hükümler

Madde-20

Şubenin organları, genel kurul, yönetim kurulu ve denetleme kurulu'dur. Genel kurul şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Yönetim kurulu, beş asıl ve beş yedek, denetleme kurulu ise üç asıl ve üç yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir. Bu organların görev ve yetkileriyle bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın ön gördüğü çerçevede şubede de uygulanır.

Şubelerin Genel Kurullarının Toplanma Zamanı ve Genel Merkez Genel Kurulunda Nasıl Temsil Edileceğı

Madde-21

Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını genel merkez kurulu toplantısında en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar.

Şubelerin olağan genel kurulu, iki yılda bir, ağustos ayı içerisinde, şube yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Şubeler genel kurul sonuç bildirimının bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.

Şubeler, şube sayısı üçe kadar genel merkez genel kurulunda tüm üyelerin doğrudan katılımı ile; şube sayısı üçten fazla olması durumunda ise, şubede kayıtlı her yirmi (20) üye için bir (1), arta kalan üye sayısı 10'dan fazla ise bu üyeler içinde bir olmak üzere şube genel kurulunda seçilecek delegeler aracılığı ile genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir. Genel merkez genel kuruluna en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır. Genel merkez yönetim ve denetim kurulu üyeleri genel merkez genel kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.

(Handwritten signatures and initials)



Şubelerin yönetim veya denetleme kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya denetleme kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

Temsilcilik Açma

Madde-22

Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez. Şubeler temsilcilik açamazlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Bildirim Yükümlülüğü

Bildirim Yükümlülüğü

Madde-23

Mülki amirliğe yapılacak bildirimler aşağıda gösterilmiştir.

1. Genel Kurul Sonuç Bildirimi
2. Taşınmazların Bildirilmesi
3. Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi
4. Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle İlgili Birim
5. Değişikliklerin Bildirilmesi

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Madde-24

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetleme kurulları ile diğer organlara seçilen asıl yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği EK-3te sunulan) "Genel Kurul Sonuç Bildirimi" ve ekleri yönetim kurulu başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine bildirilir.

Genel kurul sonuç bildirimine;

1. Divan başkanı, başkan yardımcıları ve yazman tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneği,
2. Tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği eklenir

Taşınmazların Bildirilmesi

Madde-25

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde(Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi" ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Madde-26

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4te belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" iki nüsha olarak doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunurlar.



Bildirim formuna, yurt dışından yardım alınması hususunda alınmış yönetim kurulu kararı örneği varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, ekstra ve benzeri belgenin bir örneği de eklenir.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle İlgili Bildirim

Madde-27

Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneğini (Dernekler Yönetmeliği EK-23de gösterilen) "Proje Bildirimi" ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

Değişikliklerin Bildirilmesi

Madde-28

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-24te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi" genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirimi ekinde mülki idare amirliği bildirir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Derneğin Gelir Kaynakları

Madde-29

Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

1. Üye aidatı: Üyelerden giriş ödentisi olarak 30 TL, yıllık olarak da 40 TL aidat alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir,
2. Şube ödentisi: Derneğin genel giderlerini karşılamak üzere şubeler tarafından tahsil edilen üye ödentilerinin %50 si altı ayda bir genel merkeze gönderilir,
3. Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları ayni ve nakdi bağış ve yardımlar,
4. Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
5. Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler.
6. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,
7. Derneğin amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği faaliyetlerden elde edilen kazançlar,
8. Diğer gelirler.

Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

Madde-30

Gelir ve gider belgeleri;



Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK-17'de bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerinde geçer. Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği bulunan) "Gider Makbuzu" düzenlenir. Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te bulunan) "Aynı Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Aynı Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Dernek Alındı Belgeleri

Madde-31

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK-17'de gösterilen biçim ve ebatla) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır. Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni sayımlar arasında devir teslimi alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Dernek Yetki Belgesi

Madde-32

Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği EK-19'da örneği bulunan) "Yetki Belgesi" dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler yönetim kurulu başkanınca, 15 gün içerisinde dernekler birimine bildirilir. Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretini dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler. Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Dernek Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

Madde-33

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yılsonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık) Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas olarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi

Madde-34

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzeninde uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

12



Beyanname Verilmesi

Madde-35

Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yılsonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21de sunulan) “Dernek Beyannamesi” demek yönetim kurulu tarafından onaylandıktan sonra, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine verilir.

Derneğin İç Denetimi

Madde-36

Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetleme kurulu tarafından iç denetim yapılabilmesi gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırabilir. Genel kurul yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetleme kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Denetleme kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Derneğin Borçlanma Usulleri

Madde-37

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Madde-38

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir. Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanmaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetleme kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3üdür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylanması açık olarak yapılır.

Derneğin Feshi

Madde-39

Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel kurulda fesih konusunun görüşülmesi için tüzüğe göre genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üye ve delegelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanmaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetleme kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3üdür. Genel kurulda fesih kararı oylanması açık olarak yapılır.



Derneğin Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Madde-40

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında “Tasfiye İstanbul Aydın Üniversitesi Mezunlar Derneği” ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yerlere devredilir. Genel kurulda devredilecek yer belirlenmişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir. Şubelerin feshinde mal, para varlığı ve hakları genel merkeze devredilir. Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır. Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görevi bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Lokal ve Tesis Açma

Madde-41

Dernek, ilgili mercilerden izin almak koşulu ile lokal ve dinlenme tesisi açabilir, işletebilir ve işlettirebilir.

Sandık Kurma

Madde-42

Dernek sağlanan karı üyelerine paylaştırmamak, ristum faiz veya sağlanan karı üyelerine paylaştırmamak, gelir, faiz veya başka adlarla üyelerine aktarmamak şartıyla üyelerin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurabilir.

Defter ve Kayıtlar

Madde-43

Dernek, mevzuat doğrultusunda tutması gereken zorunlu defterleri tutar. Ayrıca yönetim kurulu kararı ile tutulması istenen diğer defterler de tutulabilir.

İle tutulması istenen diğer defterler de tutulabilir.



Hüküm Eksikliği

Madde-44

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Geçici Madde 1 – İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Bu tüzük 44 (kırk dört) maddeden ibarettir.

Yönetim Kurulu Başkanı	: Dr. Seçil ULUFER KANSOY
Yönetim Kurulu Başkan Yrd.	: Öğr. Gör. Gülcan GÜZEL
Sayman	: Öğr. Gör. Elvan KARAGÖZ DEMİR
Yönetim Kurulu Üyesi	: Rasim Serdar YOLSAL
Yönetim Kurulu Üyesi	: Öğr. Gör. Süleyman Sözer KIRCA
Yönetim Kurulu Üyesi	: Öğr. Gör. Gülşah FIRINCIOĞLU
Yönetim Kurulu Üyesi	: Öğr. Gör. Alper Çağlayan SARRAF


Elmas BODUR
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü V.



Tüzük 5253 Sayılı
Dernekler Kanununa uygundur.

18 Şubat 2022